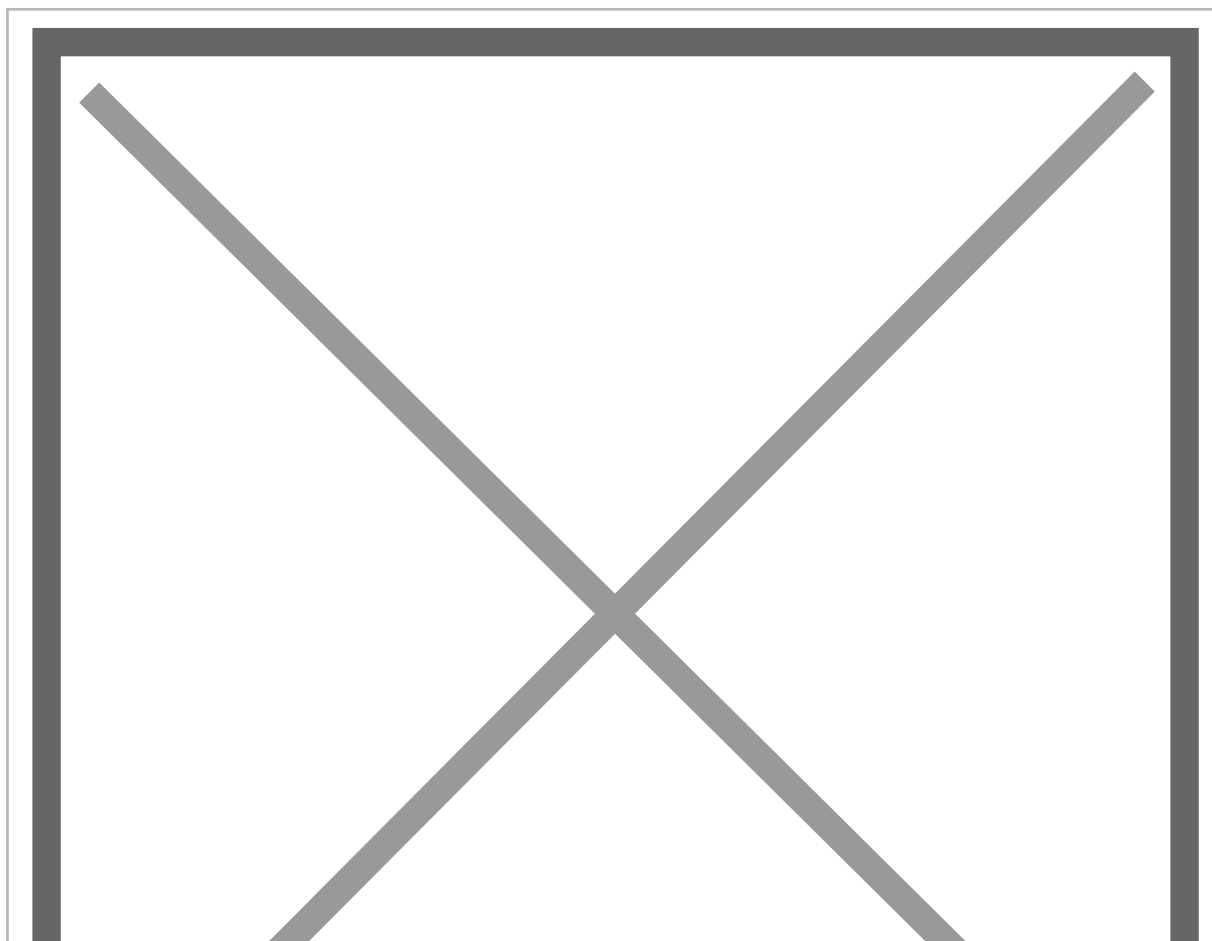


# Pagamento

Pix / Cartão de Crédito / Boleto GRU

- Informações de Pagamento
- Pix
- Cartão de Crédito
- Boleto GRU

# Informações de Pagamento



*Figura 2. Tela “Formas de Pagamento”*

- **Dados da Solicitação do Pagamento (lado esquerdo da tela):**

- **Descrição:** Informa o tipo de serviço que está sendo pago (12690 - MULTA BIBLIOTECA - UDI CENTRO).
- **Nome do contribuinte:** Exibe o nome do estudante (FULANO SANTOS DA SILVA).
- **CPF do contribuinte:** Apresenta o CPF do estudante (123.456.789-00).
- **Número de referência:** Código de identificação da solicitação de pagamento (46351).
- **Valor total do serviço:** Indica o valor total a ser pago (R\$ 33,50).

- **Formas de Pagamento (lado direito da tela):**

**Selecione a forma de pagamento:** Apresenta as opções de pagamento disponíveis:

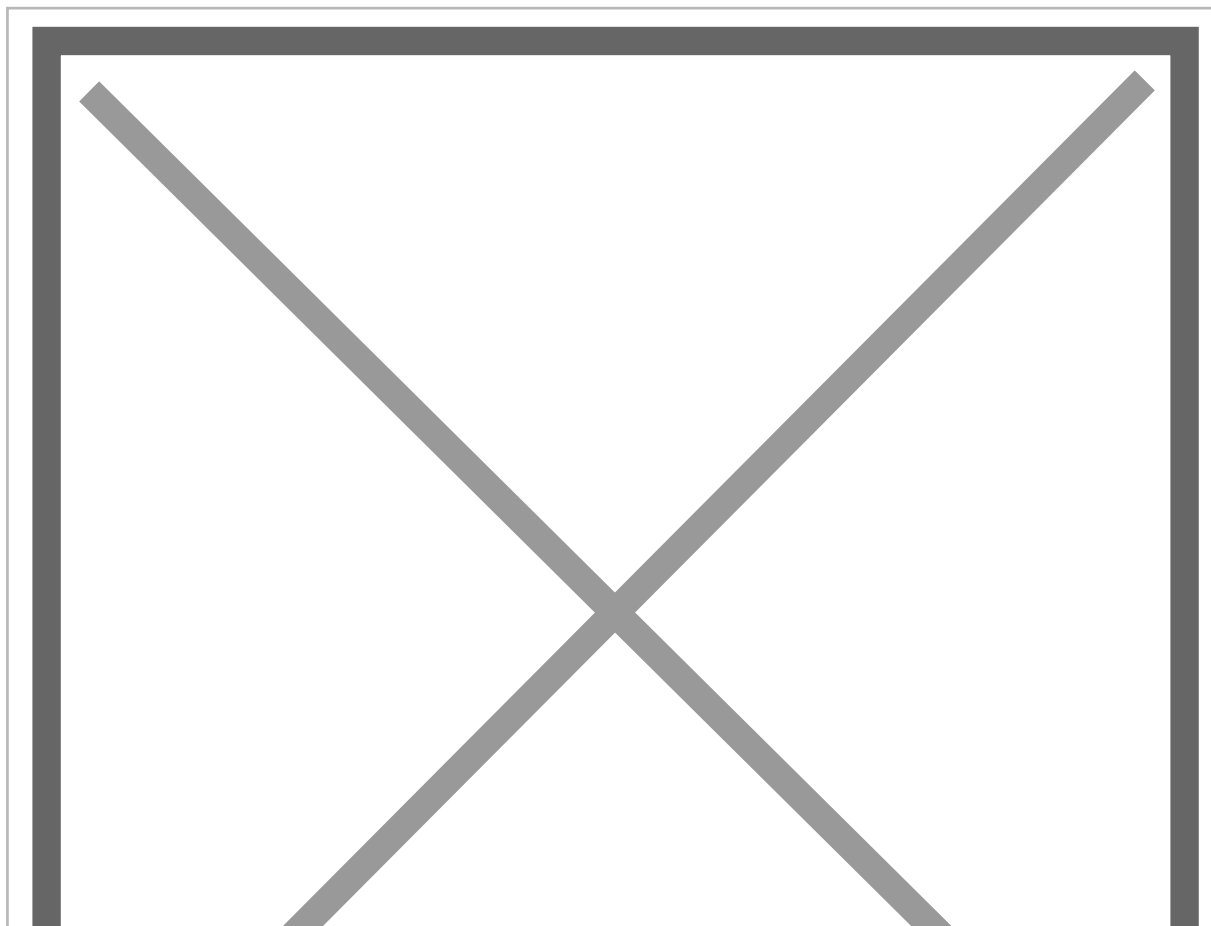
- **Pix:** Ícone para pagamento com Pix. A Figura 2 indica essa opção selecionada.

- **Cartão de Crédito:** Ícone para pagamento com cartão de crédito.
- **Boleto GRU:** Ícone para geração de boleto da Guia de Recolhimento da União.

# Pix

**Objetivo:** Apresentar as informações necessárias para que o estudante possa realizar o pagamento da multa da biblioteca utilizando a modalidade Pix.

**Caminho de Acesso:** Módulo “Estudante” -> Menu “Biblioteca” -> Tela “Minhas multas” -> Botão “Pagar (Pix/Cartão/GRU)” -> Opção “Pix”



*Figura 3. Tela “Forma de Pagamento: Pix - Aguardando realização do pagamento”*

## Elementos e Funcionalidades:

- **Formas de Pagamento Pix (lado direito da tela):**
  - **Informação sobre o Pix:** Após selecionar o ícone Pix, abaixo das opções de pagamento, haverá a seguinte informação: “Ao escolher a opção Pagar, serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento.”
- **Botões de Ação (parte inferior da tela):**
  - **Pagar:** Ao clicar neste botão, o sistema irá gerar o QR Code e/ou o código Pix “copia e cola” (Figura 2.1) para que o estudante possa efetuar o pagamento através de seu

aplicativo bancário.

- **Fechar:** Permite fechar esta subtela e retornar à tela anterior (“Minhas multas”).

### **Funcionalidades Principais para o Usuário (Estudante):**

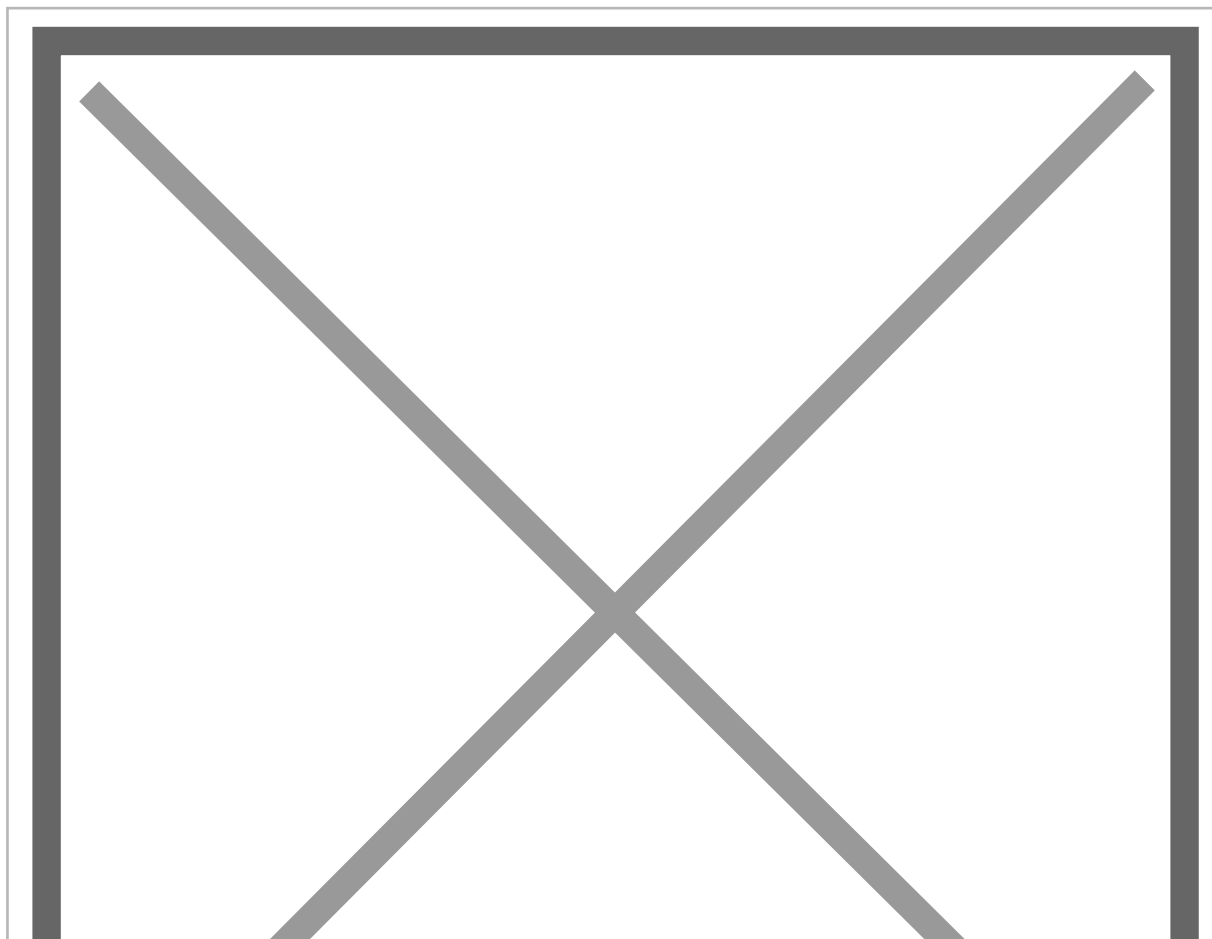
- **Visualizar os dados da multa:** O estudante pode confirmar os detalhes da multa que está pagando.
- **Selecionar a forma de pagamento Pix:** A tela deixa claro que o Pix é a opção escolhida.
- **Entender o próximo passo:** A informação sobre a geração do QR Code e do código Pix orienta o estudante sobre como proceder após clicar em “Pagar”.
- **Realizar o pagamento via Pix:** Ao clicar em “Pagar”, o estudante terá acesso aos dados necessários para efetivar o pagamento em seu banco.
- **Cancelar a operação:** O botão “Fechar” permite interromper o processo de pagamento.

Esta subtela é um passo fundamental no processo de pagamento da multa, oferecendo as informações e o caminho para que o estudante utilize a praticidade do Pix.

# Cartão de Crédito

**Objetivo:** Apresentar as opções para que o estudante possa realizar o pagamento da multa da biblioteca utilizando a modalidade Cartão de Crédito.

**Caminho de Acesso:** Módulo “Estudante” -> Menu “Biblioteca” -> Tela “Minhas multas” -> Botão “Pagar (Pix/Cartão/GRU)” -> Opção “Cartão de Crédito”



*Figura 4. Tela “Forma de Pagamento: Cartão de Crédito”*

## Elementos e Funcionalidades:

- **Formas de Pagamento Cartão de Crédito (lado direito da tela):**
  - **Seleção do Prestador de Pagamento:** Abaixo das opções, são listados os prestadores de serviço de pagamento com cartão de crédito disponíveis:
  - **Mercado Pago:** Informa uma tarifa de R\$ 1,00 (2,99%) para pagamento à vista, com a observação de que o prestador pode oferecer parcelamento com tarifas diferentes.
  - **PicPay:** Informa uma tarifa de R\$ 1,00 (2,99%) para pagamento à vista, com a mesma observação sobre o parcelamento.

- **Observação sobre tarifas:** “\*Tarifa válida para pagamento à vista. O prestador poderá oferecer opções de parcelamento com tarifas diferentes.”
- **Botões de Ação (parte inferior da tela):**
  - **Pagar:** Ao clicar neste botão, após selecionar um dos prestadores de pagamento, o estudante será direcionado para o ambiente do prestador escolhido para inserir os dados do cartão de crédito e confirmar o pagamento.
  - **Fechar:** Permite fechar esta subtela e retornar à tela anterior (“Minhas multas”).

### **Funcionalidades Principais para o Usuário (Estudante):**

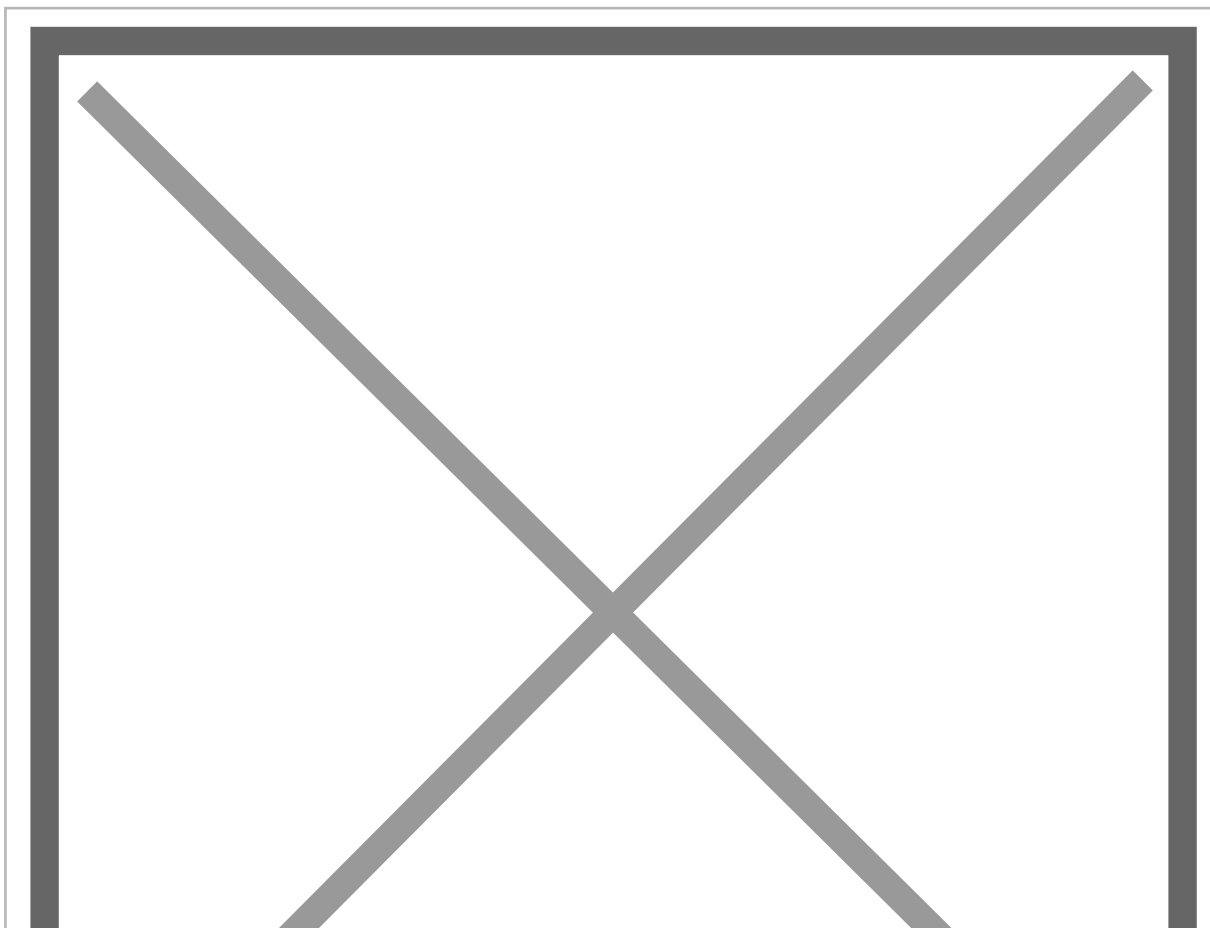
- **Visualizar os dados da multa:** O estudante pode confirmar os detalhes da multa que está pagando.
- **Selecionar a forma de pagamento Cartão de Crédito:** A tela deixa claro que esta é a opção escolhida.
- **Escolher o prestador de pagamento:** O estudante pode optar entre os prestadores listados (Mercado Pago ou PicPay).
- **Visualizar as tarifas:** A tela informa sobre a tarifa para pagamento à vista e alerta sobre possíveis tarifas diferentes para parcelamento.
- **Ser direcionado para o ambiente de pagamento seguro:** Ao clicar em “Pagar”, o estudante será encaminhado para o site do prestador para inserir os dados do cartão.
- **Cancelar a operação:** O botão “Fechar” permite interromper o processo de pagamento.

Esta subtela oferece flexibilidade ao estudante, permitindo o pagamento da multa com cartão de crédito através de diferentes plataformas de pagamento online. A informação sobre as tarifas é importante para a transparência do processo.

# Boleto GRU

**Objetivo:** Informar ao estudante que ao confirmar a operação, ele será redirecionado para gerar o Boleto da Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da multa da biblioteca.

**Caminho de Acesso:** Módulo “Estudante” -> Menu “Biblioteca” -> Tela “Minhas multas” -> Botão “Pagar (Pix/Cartão/GRU)” -> Opção “Boleto GRU”



*Figura 5. Tela “Forma de Pagamento: Boleto GRU”*

## Elementos e Funcionalidades:

- **Formas de Pagamento Boleto GRU (lado direito da tela):**
  - **Informação sobre o Boleto GRU:** Abaixo das opções de pagamento, há a seguinte informação: “Ao confirmar a operação, você será redirecionado(a) para outra aba, onde poderá visualizar ou fazer o download do boleto de GRU Simples para pagamento em algum dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.”
- **Botões de Ação (parte inferior da tela):**
  - **Pagar:** Ao clicar neste botão, o sistema irá gerar o Boleto GRU em uma nova aba do navegador, permitindo que o estudante visualize, imprima ou faça o download do boleto para pagamento.



- **Fechar:** Permite fechar esta subtela e retornar à tela anterior (“Minhas multas”).

### **Funcionalidades Principais para o Usuário (Estudante):**

- **Visualizar os dados da multa:** O estudante pode confirmar os detalhes da multa que está pagando.
- **Selecionar a forma de pagamento Boleto GRU:** A tela deixa claro que esta é a opção escolhida.
- **Entender o próximo passo:** A informação sobre o redirecionamento para geração do boleto orienta o estudante sobre como proceder após clicar em “Pagar”.
- **Gerar o Boleto GRU:** Ao clicar em “Pagar”, o estudante terá acesso ao boleto para pagamento.
- **Pagar em diversos canais:** O texto informa que o boleto poderá ser pago nos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.
- **Cancelar a operação:** O botão “Fechar” permite interromper o processo de pagamento.

Esta subtela oferece uma opção de pagamento mais tradicional através do Boleto GRU, utilizando a infraestrutura do Banco do Brasil para a geração e o recebimento.