

Elementos e Funcionalidades

Objetivo: Permitir que o estudante solicite a emissão de sua carteirinha de estudante digital ou física e acompanhe o status de suas solicitações.

Caminho de Acesso: Módulo “Estudante” -> Menu “Serviços Automatizados” -> Tela “Carteirinha de Estudante”

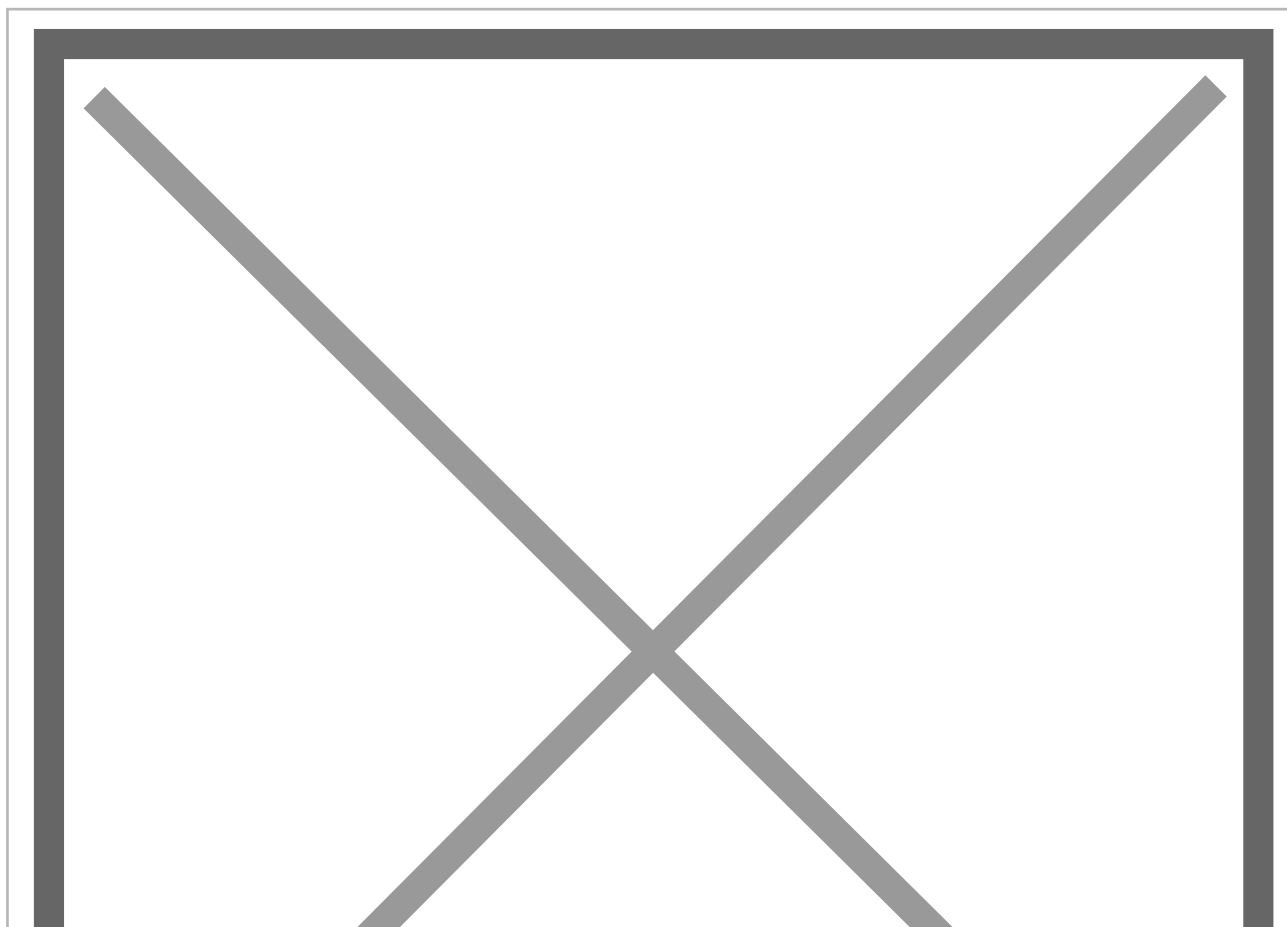


Figura 1. Tela “Carteirinha de Estudante - Solicitação”

Elementos e Funcionalidades:

- **Instruções para Envio da Foto:**

- Apresenta um conjunto de regras e requisitos que a foto para a carteirinha de estudante deve seguir. Essas instruções detalham aspectos como:
 - **Fundo:** Branco.
 - **Rosto:** Deve aparecer por completo, de frente, sem cabelo solto cobrindo o rosto, sem adornos (chapéus, bonés etc.), sem óculos escuros e sem maquiagem excessiva.
 - **Tamanho:** 3x4.

- **Orientação da foto:** Vertical (ao tirar com o telefone).
- **Formato do arquivo:** JPG ou PNG.
- **Tamanho máximo do arquivo:** 10 MB.
- **Dimensões da imagem:** Altura e largura de no máximo 2500 pixels.
- Informa que caso a imagem não cumpra os requisitos, a solicitação será considerada imprópria e o estudante precisará enviar uma nova foto e fazer uma nova solicitação.
- **Envio da Foto:**
 - **Foto:** Uma área onde a foto selecionada para a carteirinha é exibida (neste caso, “minha_foto.jpg”).
 - Utilize o botão com o desenho de uma seta para baixo para fazer o upload e selecionar uma foto do seu dispositivo.
- **Informações do Estudante:**
 - **Estudante:** Exibe o nome completo do estudante logado no sistema (FULANO SANTOS DA SILVA).
 - **Curso:** Indica o curso em que o estudante está matriculado (LOGISTICA 2024/02).
- **Botão de Ação:**
 - **Salvar Solicitação:** Ao clicar neste botão, a foto enviada e as informações do estudante são registradas como uma solicitação para a emissão da carteirinha.
- **Solicitações de Emissão de Carteirinha de Estudante:**
 - Apresenta uma tabela com o histórico das solicitações de emissão de carteirinha feitas pelo estudante. As colunas incluem:
 - **Curso:** Curso do estudante no momento da solicitação (LOGISTICA 2024/02).
 - **Data da solicitação:** Data em que a solicitação foi realizada (30/03/2025).
 - **Data da impressão:** Data em que a carteirinha foi impressa. Caso ainda não tenha sido impressa, será exibido “Não Impressa”.
 - **Data da entrega:** Data em que a carteirinha foi entregue ao estudante. Caso não tenha sido entregue, será exibido “Não entregue”.
 - **Situação:** Status atual da solicitação (ex: “Aguardando análise”, “Foto imprópria”, “Gerada”, “Impressa”, “Entregue”, “Validade Expirada”). A situação “Gerada” indica que a carteirinha foi gerada pelo sistema e está disponível para impressão (botão “Imprimir” visível). A situação “Foto Imprópria” indica que a foto enviada não atendeu aos requisitos e a solicitação não pôde ser processada. O estudante precisará enviar uma nova foto.
 - **Excluir solicitação:** Permite ao estudante cancelar uma solicitação pendente. Apenas solicitações com a situação “Aguardando análise” podem ser removidas. Para isso, utilize o botão “Excluir solicitação”, que estará visível na coluna “Situação”.
 - **Carteirinha:** Haverá a opção para baixar (“Imprimir”) a carteirinha digital, caso ela já tenha sido gerada.