

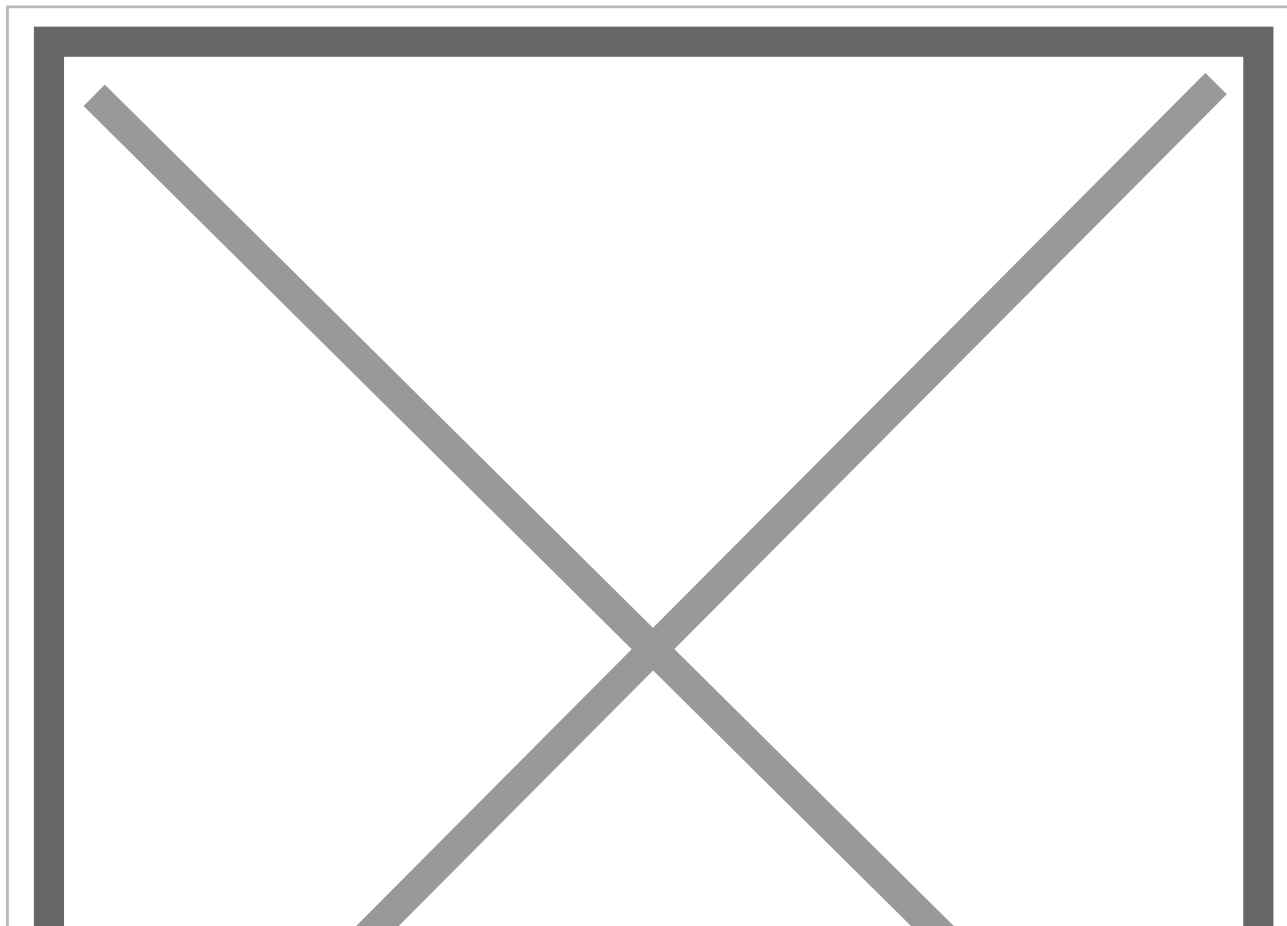
# Carteirinha de Estudante

**Objetivo:** Permitir que o estudante solicite a emissão de sua carteirinha de estudante digital ou física e acompanhe o status de suas solicitações.

**Caminho de Acesso:** Módulo “Estudante” → Menu “Serviços Automatizados” → Tela “Carteirinha de Estudante”

- Elementos e Funcionalidades
- Funcionalidades Principais para o Usuário (Estudante)
- Impressão Digital da Carteirinha de Estudante

# Elementos e Funcionalidades



*Figura 1. Tela “Carteirinha de Estudante - Solicitação”*

## Elementos e Funcionalidades:

- **Instruções para Envio da Foto:**

Apresenta um conjunto de regras e requisitos que a foto para a carteirinha de estudante deve seguir. Essas instruções detalham aspectos como:

- **Fundo:** Branco.
- **Rosto:** Deve aparecer por completo, de frente, sem cabelo solto cobrindo o rosto, sem adornos (chapéus, bonés etc.), sem óculos escuros e sem maquiagem excessiva.
- **Tamanho:** 3x4.
- **Orientação da foto:** Vertical (ao tirar com o telefone).
- **Formato do arquivo:** JPG ou PNG.
- **Tamanho máximo do arquivo:** 10 MB.

- **Dimensões da imagem:** Altura e largura de no máximo 2500 pixels.

Informa que caso a imagem não cumpra os requisitos, a solicitação será considerada imprópria e o estudante precisará enviar uma nova foto e fazer uma nova solicitação.

- **Envio da Foto:**

- **Foto:** Uma área onde a foto selecionada para a carteirinha é exibida (neste caso, “minha\_foto.jpg”).
- Utilize o botão com o desenho de uma seta para baixo para fazer o upload e selecionar uma foto do seu dispositivo.

- **Informações do Estudante:**

- **Estudante:** Exibe o nome completo do estudante logado no sistema (FULANO SANTOS DA SILVA).
- **Curso:** Indica o curso em que o estudante está matriculado (LOGISTICA 2024/02).

- **Botão de Ação:**

- **Salvar Solicitação:** Ao clicar neste botão, a foto enviada e as informações do estudante são registradas como uma solicitação para a emissão da carteirinha.

- **Solicitações de Emissão de Carteirinha de Estudante:**

Apresenta uma tabela com o histórico das solicitações de emissão de carteirinha feitas pelo estudante. As colunas incluem:

- **Curso:** Curso do estudante no momento da solicitação (LOGISTICA 2024/02).
- **Data da solicitação:** Data em que a solicitação foi realizada (30/03/2025).
- **Data da impressão:** Data em que a carteirinha foi impressa. Caso ainda não tenha sido impressa, será exibido “Não Impressa”.
- **Data da entrega:** Data em que a carteirinha foi entregue ao estudante. Caso não tenha sido entregue, será exibido “Não entregue”.
- **Situação:** Status atual da solicitação (ex: “Aguardando análise”, “Foto imprópria”, “Gerada”, “Impressa”, “Entregue”, “Validade Expirada”). A situação “Gerada” indica que a carteirinha foi gerada pelo sistema e está disponível para impressão (botão “Imprimir” visível). A situação “Foto Imprópria” indica que a foto enviada não atendeu aos requisitos e a solicitação não pôde ser processada. O estudante precisará enviar uma nova foto.
- **Excluir solicitação:** Permite ao estudante cancelar uma solicitação pendente. Apenas solicitações com a situação “Aguardando análise” podem ser removidas. Para isso, utilize o botão “Excluir solicitação”, que estará visível na coluna “Situação”.

- **Carteirinha:** Haverá a opção para baixar (“Imprimir”) a carteirinha digital, caso ela já tenha sido gerada.

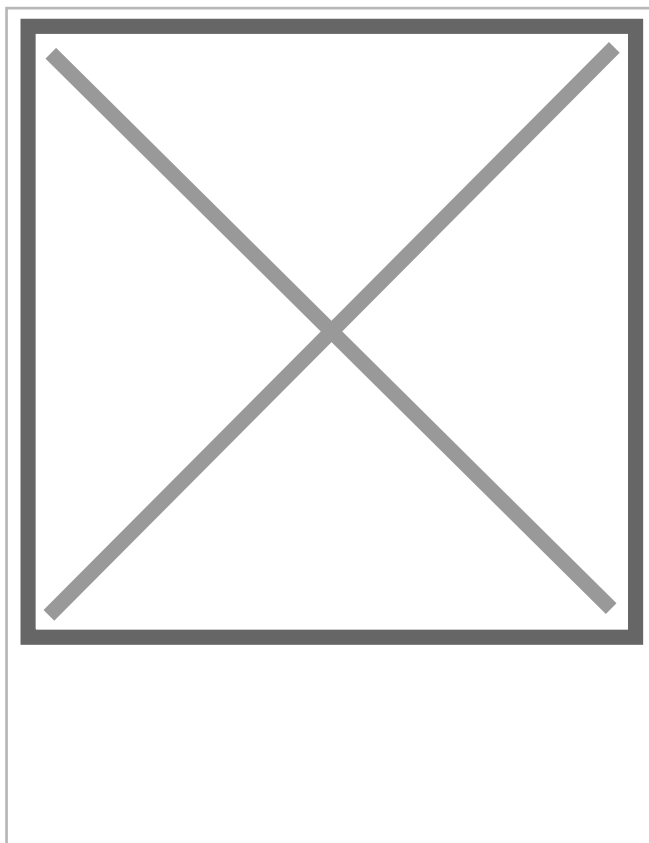
# Funcionalidades Principais para o Usuário (Estudante)

- **Enviar foto para a carteirinha:** O estudante pode fazer o upload da foto que será utilizada na sua carteirinha, seguindo as instruções fornecidas.
- **Solicitar a emissão da carteirinha:** Ao salvar a solicitação, o processo de emissão é iniciado. Além disso, novas solicitações de emissão poderão ser feitas.
- **Acompanhar o status da solicitação:** O estudante pode verificar se a solicitação foi recebida, se a foto foi aprovada, se a carteirinha foi gerada e se está pronta para impressão ou entrega.
- **Imprimir a carteirinha:** Se a versão digital estiver disponível e gerada.
- **Verificar o histórico de solicitações:** O estudante tem acesso às suas solicitações anteriores.
- **Excluir solicitações pendentes:** Caso necessário, o estudante pode cancelar uma solicitação que ainda não foi processada.

Esta tela é essencial para o processo de obtenção da carteirinha de estudante, fornecendo as informações necessárias e permitindo o acompanhamento da solicitação.

# Impressão Digital da Carteirinha de Estudante

O documento representa a frente e o verso da **Identidade Estudantil** do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro**.



*Figura 2. Tela “Carteirinha de Estudante - Versão digital impressa”*

**Frente da Carteirinha:** Apresenta o logotipo do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, o título "Identidade Estudantil", o nome do estudante, o curso, a matrícula, a data de ingresso e a validade.

**Verso da Carteirinha:** O verso da carteirinha contém o nome do estudante, informações de filiação, CPF, RG, data de nascimento, naturalidade, o logotipo do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, o campus, a assinatura do Reitor do IFTM e a observação "Este documento é pessoal e intransferível".

Em resumo, a impressão digital da carteirinha de estudante contém informações essenciais para a identificação do aluno e seu vínculo com o IFTM, sendo um recurso importante disponibilizado através do Módulo Estudante.